

1 - Entrare in S4Y. Nell "'Area Tecnica" selezionare "Gestione Tessera FIGC / Stampa Richiesta". Si aprirà il "modulo richiesta tessera Federale" (in pdf), con i dati anagrafici dell'associato già importati automaticamente dal sistema sul modulo, unitamente alla foto individuale che dovrà essere conforme alle normative vigenti (in presenza di dati errati contattare l'Ufficio Tesseramento AIA);

2 - Nella sezione "Dichiara" e "Dichiara inoltre" selezionare all'interno dei riquadri l'opzione relativa al proprio attuale profilo D.A.SPO. E' obbligatorio flaggare la quarta opzione della sezione "Dichiara inoltre" qualora si intenda ricevere la tessera AIA. Al contrario si invita a non caricare in S4Y il modulo qualora non si intenda ricevere la tessera AIA, ma con altre componenti federali;

3 - Nella sezione "Consenso trattamento dati (RGPD UE n. 2016/679 e D.]gs. n. 196/2003)" è obbligatorio vistare il riquadro "acconsento" esclusivamente per il trattamento dei dati personali. Scegliere, invece, l'opzione desiderata ("acconsento" / "non acconsento") per l'utilizzo dei dati ai fini di attività promozionali ovvero comunicazioni commerciali;

4 - Stampare il modulo; in caso di soggetto minorenne occorre completare anche la sezione "consenso richiesta minorenne in ogni suo riquadro. Inserire la data e la firma di un genitore o di chi ne fa le veci;

5 - Inserire la data e firmare il modulo;

6 - Scansionare il modulo e selezionare "Gestione Tessera FIGC / Invia Richiesta"

a) Cliccare su "Scegli File" ed allegare il modulo scansionato.

b) Cliccare su "Conferma".

7 - Consegnare il modulo originale con firma autografa in Sezione.

**N.B.**

**la dimensione del file non deve superare il 500 KB (si consiglia di effettuare la scansione in bianco/nero) e le tipologie permesse sono: .pdf, .jpg, .jpeg e .png.**